



KANZLEI GOTHA
SKM Rechtsanwälte
Goldbacher Straße 29
D-99867 Gotha

KANZLEI MÜHLHAUSEN
SKM Rechtsanwälte
Lindenbühl 36
D-99974 Mühlhausen

KANZLEI ERFURT
SKM Rechtsanwälte
Am Alten Nordhäuser Bahnhof 6A
D-99085 Erfurt

SACHBEARBEITER/IN SEKRETERIAT (M/W/D)

IN FESTANSTELLUNG (VOLL- ODER TEILZEIT)

SOFORTIGER VERTRAGSBEGINN

Sie wollen sich beruflich verändern oder suchen eine neue Herausforderung in einer etablierten Anwaltskanzlei, die sich seit 1990 für das Recht ihrer Mandanten einsetzt? Wir suchen für unseren Standort in **Mühlhausen** eine/n neue/n Mitarbeiter/in für unser Sekretariat.

IHRE TÄTIGKEITSSCHWERPUNKTE:

- spannendes, abwechslungsreiches und modernes Sekretariatsmanagement
- persönliche und telefonische Betreuung unserer Mandanten und Dienstleister
- Erstellung von Schriftsätzen und Vertragsentwürfen nach Diktat
- sorgfältige und verantwortungsvolle Postein- und Ausgangprüfung, sowie Aktenführung
- Berechnung und Überwachung von Fristen
- Erstellen von Kostennoten und Zwangsvollstreckung

IHRE QUALIFIKATION:

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Rechtsanwaltsfachangestellten oder entsprechende Berufserfahrung im einschlägigen Bereich
- Sie sind kommunikationsstark und ein Organisationstalent
- Sie arbeiten absolut sorgfältig und sind zu 100% verschwiegen
- Sie behalten auch in stressigen Situationen den Überblick
- Sie stellen sich gern immer wieder neuen Herausforderungen
- Sie besitzen sichere Grammatik- und Orthographiekenntnisse
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office Tools
- Sie haben Kenntnisse in RA-Micro oder sind bereit sich in neue Kanzleisoftware einzuarbeiten

IHRE PERSPEKTIVEN:

Für uns ist die juristische Tätigkeit mehr als ein Beruf. Wir verstehen es als unsere Berufung, unseren Mandanten mit fachkompetenter Beratung, eine verlässliche Anlaufstelle bei rechtlichen Fragen und Problemen zu sein. Im Rahmen der Anstellung erhalten Sie ein umfangreiches Schulungspaket, welches Sie zum sicheren Anwender unserer Kanzleisoftware werden lässt und perfekt auf Ihren Berufsalltag vorbereitet.

IHR KONTAKT ZU UNS:

Sie haben Fragen oder möchten sich in unserer Kanzlei bewerben? Wir freuen uns über Ihre postalischen oder digitalen Bewerbungsunterlagen. (Web: www.skm-rechtsanwaelte.de Mail: info_mhl@skm-rechtsanwaelte.de, Tel. +49 3601 - 81 29 58)